



20 __ р.

ПЕРЕЛІК

прав та зобов'язань заявників та клієнтів

(витяг зі стандартного договору на надання послуг з сертифікації)

2.4 ЗАМОВНИК зобов'язаний:

2.4.1 Забезпечити ВИКОНАВЦЯ інформацією (матеріалами), необхідними для надання послуг, відповідно до цього договору, нормативною, технічною та конструкторською документацією.

2.4.2 Сплатити вартість наданих послуг в розмірі і в термін, передбачений даним договором, з урахуванням п. 3.2 та прийняти їх шляхом складання акту здачі-приймання.

2.4.3 У разі, якщо в процесі надання послуг ВИКОНАВЕЦЬ вимагає надання додаткової інформації та/або документів, надати ВИКОНАВЦЮ додаткову інформацію і документи в строки, вказані у п. 1.3. Договору, якщо інший строк не буде погоджений сторонами додатково.

2.4.4 Завжди виконувати вимоги сертифікації/атестації, зокрема, впроваджені відповідні зміни, що були повідомлені органом сертифікації,

2.4.5 Своєчасно укладати додаткові угоди на виконання робіт, пов'язаних із забезпеченням впевненості у тому, що продукція/послуги/атестоване виробництво, продовжують відповідати вимогам до неї та сприяти проведенню ВИКОНАВЦЕМ технічних наглядів для отримання доказів відповідності та виконання вимог ДСТУ EN ISO/IEC 17065 (п.7.9.1).

2.4.6 Запроваджувати усі необхідні заходи для:

- проведення оцінювання та наглядавання (за потреби), зокрема, забезпечувати умови для розгляду документів та записів і доступу до відповідного устаткування, місць розташування, підрозділів, персоналу та до субпідрядників клієнта;

- розгляду скарг;

- участі спостерігачів, за потреби.

2.4.7 Робити заяви щодо сертифікації/атестації виключно у відповідності до галузі сертифікації/атестації.

2.4.8 Не використовувати сертифікацію продукції/послуг/атестацію виробництва таким чином, щоб зіпсувати репутацію органу сертифікації, і не робити будь-яких заяв щодо сертифікації продукції/атестації виробництва, які орган сертифікації може розглядати як такі, що вводять в оману, або є несанкціонованими.

2.4.9 У випадку призупинення, скасування або закінчення терміну дії сертифікатів/атестатів, клієнт припиняє використання всіх рекламних матеріалів, що містять будь-яке посилання на сертифікацію/атестацію, і вживає заходів, які вимагає схема сертифікації (наприклад, повернення будь-яких сертифікаційних документів), та виконує будь-які інші необхідні дії.

2.4.10 Якщо надає копії сертифікаційних документів іншим сторонам, документи повинні відтворюватися в їх цілісності або як визначено схемою сертифікації.

2.4.11 Якщо робить посилання на сертифікацію/послуги/атестацію продукції в засобах інформації, таких як документи, брошури чи рекламні матеріали, він виконує вимоги органу сертифікації або вимоги, визначені схемою сертифікації.

2.4.12 Виконувати усі вимоги, що можуть бути визначені схемою сертифікації щодо використання знаку відповідності та інформації стосовно продукції;

2.4.13 Зберігати записи щодо всіх відомих йому скарг, що стосуються відповідності вимогам щодо сертифікації/атестації, та робити ці записи доступними органу сертифікації, за необхідності, і

- вживати відповідних заходів щодо таких скарг і будь-яких недоліків, виявлених в продукції, що впливають на вимоги щодо сертифікації;

- документувати розпочаті дії.

2.4.14 Невідкладно повідомляти орган сертифікації про зміни, які можуть вплинути на його здатність відповідати вимогам сертифікації/атестації, а саме у разі наступних змін:

- юридичного, комерційного, організаційного статусу або права власності;

- організації та керівництва (наприклад, ключового управлінського, приймаючого рішення або технічного персоналу);

- модифікації продукції або виробничого процесу;

- контактної адреси і місцезнаходження;

- важливих змін в системі управління якістю.

2.5 ЗАМОВНИК має право:

2.5.1 Письмово, з обов'язковим обґрунтуванням, відмовитись від прийняття послуг, якщо вони не відповідають умовам договору.