Ф-01-РІ-02-НЯ

###### *На фірмовому бланку підприємства заявника*

# З А Я В К А

на проведення сертифікації послуг з обслуговування та ремонту рухомого складу залізничного транспорту та їх складових частин

в Системі ДП “ДОСЗТ”(RCU)

1

(назва підприємства виконавця процесів та/або надавача послуг (далі - заявник),юридична адреса, код ЄДРПОУ, контактний телефон)

в особі

(прізвище, ім’я, по батькові керівника та його посада)

просить провести сертифікацію послуг з обслуговування та ремонту (види яких зазначені в графі 2 таблиці 1) рухомого складу залізничного транспорту та їх складових частин (які зазначені в графі 1 таблиці 1) за схемою з оцінюванням надання послуги (атестацією виробництва) за правилами Системи ДП “ДОСЗТ”(RCU) на відповідність вимогам нормативних документів зазначених в графі 3 таблиці 1.

Таблиця 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перелік типів та моделей рухомого складу | Вид обслуговування та ремонту | Нормативні документи які встановлюють вимоги до відповідних видів обслуговування та ремонту |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Перелік складових частин\* |  |  |
|  |  |  |

2 Заявник повідомляє, що субпідрядні організації залучаються до обслуговування та ремонту наступних вузлів чи агрегатів \*\* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Заявник гарантує, що

(перелік вузлів та агрегатів)

не зазначені в цьому пункті вузли та агрегати обслуговуються та ремонтуються власними потужностями заявника (персонал, обладнання, технологія та інше.)

3 Послуги фактично надаються на наступних виробничих площах:

(перелік філіалів та виробничих площадок, їх фізичні адреси, та інші ідентифікаційні дані)

4 Заявник зобов’язується виконувати усі умови сертифікації в Системі ДП “ДОСЗТ”(RCU) та сплатити усі витрати за фактично проведені роботи незалежно від їх результатів.

5 Одночасно повідомляємо, що зазначені послуги в інші органи з сертифікації не заявлялися.

6 Додаткові відомості:

Додаток 1 – Заповнена опитувальна анкета з зазначеними в ній додатковими матеріалами;

Додаток 2 – Копія документів для укладення договору.

Контактні данні представників Заявника:

Таблиця 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПІБ повністю та посада | E-mail, номери телефонів: робочий, факс, мобільний. |
| Виконавець відповідальний за сертифікацію та зв'язок з ОС |  |  |
| Головний бухгалтер |  |  |
| Юридичний відділ |  |  |

Керівник підприємства

(підпис) (ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис) (ініціали та прізвище)

М.П. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_р.

*Примітка*

*\*Перелік складових частин в таблиці 1 зазначається в разі сертифікації послуги з обслуговування та ремонту цих складових як самостійних елементів.*

*\*\* Приклад позначення вузлів чи агрегатів до обслуговування та ремонту яких залучаються субпідрядні організації: візки; колісні пари, буксові вузли; роликові підшипники; автогальмівне обладнання; автозчепи; котли; дизельні агрегати; паливна апаратура; секції холодильників; гідрогасники коливань; компресори; електромашин; електроапарати; акумулятори; КВП та швидкостеміри; електроапаратна апаратура; АЛСН, пристрої безпеки та поїзної радіоапаратури; тягові трансформатори; струмоприймачі; редуктори; напівпровідникові випрямлячі; гідропередачі; допоміжні машини; остови; котушки якорів, якорі, колектори; колінчаті вали; вихлопні колектори та коробки; вертикальні передачі; шатунно-поршнева група; циліндри; турбокомпресори; дизель-генератори. Наведений приклад-перелік не є виключним.*

Ф-02- РІ-02-НЯ

Документи до заявки

Для проведення робіт з сертифікації необхідно разом з заявкою на сертифікацію подати комплект документів до складу якого входять:

* завірену копію нормативного документа;
* заповнена опитувальна анкета за формою [Ф-03-РІ-02-НЯ](file:///F:\Документы%20СУЯ\Форми%20документів\РІ\РІ-26-НЯ.doc) з переліченими в ній додатковими матеріалами;
* документи для укладання договору (додається).

*Документи для укладання договору:*

* витяг із Статуту щодо юридичного статусу підприємства, статутної діяльності, його місцезнаходження та розділ «Органи управління»;
* витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;
* копію наказу про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи на підписання документів;
* копію свідоцтва про реєстрацію платника податку на додану вартість, свідоцтво платника єдиного податку або витягу з реєстру платників податку на додану вартість;
* довідка з обслуговуючої банківської установи про відкриття рахунку із зазначенням всіх банківських реквізитів станом на поточний рік.